



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ CLONAL, para atender as necessidades da secretaria de meio ambiente, agricultura e pecuária - SEMAP, no caso em questão, é possível afirmar que se trata de bens de natureza comum, ou seja possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, conforme art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021.

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, iniciando-se na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais.

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO
1	50.000	UND	Mudas de café clonal, <b>Coffea canephora</b> (Robusta), oriundas de matrizes selecionadas em viveiros certificados, idade entre 120 e 150 dias, altura entre 25 e 40 cm com caule vigoroso, em excelente estado fitossanitário, raízes bem desenvolvidas, sem enovelamento, entrega de no mínimo 5 clones diferentes para cada produtor, totalmente isentos de pragas e doenças; dentro do padrão de qualidade viveirista, com certificação) e demais informações conforme o termo de referência.

A estimativa do valor para a aquisição, foi realizada de acordo com a pesquisa de preços previamente realizada através do banco de Preços <https://prefprimaveraderondoniario.fontedeprecos.com.br/> e análise das necessidades do município.

O custo estimado da contratação ficou no valor de R\$ 160.500,00 (cento e sessenta mil e quinhentos reais).

A estimativa total foi calculada com base nas quantidades previstas no DFD e atas anteriores. O valor será ajustado conforme as propostas recebidas no processo licitatório.

**2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO**

A presente aquisição tem por objetivo a obtenção de mudas clonais de café, com vistas a fomentar a modernização, o aumento da produtividade e a sustentabilidade da cafeicultura no âmbito do município, atendendo diretamente aos pequenos e médios produtores da região.

A escolha pelo material clonal se justifica tecnicamente pela sua superioridade genética, com maior resistência a pragas e doenças, melhor adaptação regional, uniformidade no desenvolvimento e produção de frutos, além da elevada qualidade da bebida, atributos que impactam diretamente na competitividade do café no mercado nacional e internacional.

A fundamentação da aquisição está respaldada nos seguintes aspectos:

**1. Necessidade pública identificada:**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- Melhoria da produtividade agrícola local;
- Incentivo à adoção de tecnologias modernas e sustentáveis;
- Apoio a agricultores familiares e cooperativas;
- Fortalecimento da economia agrícola regional.

**2. Base legal e normativa:**

- Art. 18 da Lei nº 14.133/2021, que trata da necessidade de elaboração do Estudo Técnico Preliminar para contratações públicas;
- Diretrizes estabelecidas em políticas públicas de fomento à agricultura sustentável (como o Plano Nacional de Desenvolvimento Rural Sustentável, o PRONAF, entre outros);
- Normas da legislação ambiental e fitossanitária que regulam a produção e comercialização de mudas clonais.

**3. Alinhamento com objetivos institucionais:**

- A contratação atende aos objetivos estratégicos do órgão/entidade, voltados à geração de renda no campo, à segurança alimentar, ao uso racional de recursos naturais e à valorização de práticas sustentáveis de produção.

Diante do exposto, a aquisição de mudas clonais de café configura-se como fundamentada e necessária, sendo a alternativa mais eficaz e eficiente para alcançar os resultados esperados no âmbito das ações públicas voltadas ao setor agrícola.

### **3. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE**

O estimativo do quantitativo está sendo baseado nas informações obtida pela secretaria de Municipal - SEMAP deste município através do Documento de Formalização de Demanda – DFD em anexo no processo.

A aquisição de mudas clonais de café é justificada por diversos fatores que visam otimizar a produção e garantir a qualidade do cultivo. Primeiramente, as mudas clonais são geneticamente uniformes, o que resulta em plantas com características desejáveis, como resistência a pragas e doenças, além de maior produtividade.

Além disso, a utilização de mudas clonais permite um melhor planejamento da lavoura, já que a uniformidade facilita o manejo e a colheita. A quantidade adquirida deve ser baseada na área a ser plantada, levando em consideração a densidade de plantio recomendada para a variedade escolhida, bem como a capacidade de produção esperada.

Outro ponto importante é a possibilidade de recuperação de áreas degradadas ou a expansão de lavouras existentes, o que pode ser crucial para atender à demanda crescente por café de qualidade no mercado. Portanto, a justificativa da quantidade de mudas clonais de café está diretamente relacionada à maximização da eficiência produtiva e à sustentabilidade do cultivo.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

A descrição dos requisitos para a aquisição encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1 Condições de Entrega:**

As condições de entrega das mudas clonais de café devem seguir os seguintes critérios:

1. Prazo de Entrega: As mudas deverão ser entregues em um prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis após a confirmação do pedido. O cronograma de entrega deve ser previamente acordado entre as partes.
2. Local de Entrega: As mudas devem ser entregues no endereço especificado no contrato. É responsabilidade do fornecedor garantir que a entrega ocorra no local correto.
3. Condições de Transporte: As mudas devem ser transportadas em condições adequadas para preservar sua integridade, evitando danos e garantindo a qualidade. O uso de embalagens apropriadas é essencial.
4. Quantidade: A quantidade de mudas a ser entregue deve corresponder exatamente ao que foi solicitado no pedido, conforme especificado no contrato. Qualquer divergência deve ser comunicada imediatamente.
5. Qualidade das Mudas: As mudas entregues devem atender aos padrões de qualidade estabelecidos, incluindo características como sanidade, vigor e conformidade com a variedade solicitada. O fornecedor deve fornecer documentação que comprove a origem e a qualidade das mudas.
6. Recebimento: No ato da entrega, será realizada uma conferência das mudas, onde será verificada a quantidade e a qualidade. O recebimento será formalizado por meio de um documento que ateste a conformidade das mudas entregues.
7. Responsabilidades: O fornecedor é responsável por qualquer dano ou perda das mudas durante o transporte até o local de entrega. Em caso de não conformidade, o fornecedor deverá providenciar a substituição das mudas em um prazo acordado.
8. Garantia: As mudas entregues devem ter garantia de qualidade por um período de 12 (doze) meses, durante o qual o fornecedor se compromete a substituir qualquer muda que não atenda aos padrões acordados, garantindo que as mudas estejam saudáveis e com bom potencial de produção nesse período.

**9. A Contratada DEVERÁ apresentar a (Permissão de trânsito vegetal – PTV) das mudas na qual exige que as mudas sejam descarregadas no endereço final informado. Caso esse procedimento não seja rigorosamente seguido, os órgãos de fiscalização sanitária podem exigir uma nova permissão de trânsito e, em situações mais severas, determinar a destruição das mudas. Portanto, o processo de entrega direta, coordenado pela equipe do departamento, assegura a conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo a legalidade e segurança da operação.**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

Essas condições visam assegurar que a entrega das mudas clonais de café ocorra de forma eficiente e que as expectativas de qualidade e quantidade sejam atendidas, contribuindo para o sucesso do cultivo.

**Do recebimento:**

- a) O recebimento acontecerá apenas quando acontecer demanda por parte da Contratada, ratificada através de contato telefônico ou e-mail.
- b). Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração deverá:
- b.1) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b.2) Na hipótese de substituição, o CONTRATADO deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- b.3) A mercadoria deve ser de ótima qualidade. Deve chegar com eficiência e rapidez e que atenda a necessidade da secretaria municipal dentro dos prazos estipulados sob pena de notificação.
- b.4) As empresas, arrematantes da licitação deverão responsabilizar-se, às suas expensas, pelos itens compatíveis com o objeto da licitação solicitado pela secretaria responsável, sob pena de penalidade para a empresa caso não cumpra o exigido no Edital.

Será avaliado a qualidade do produto fornecido mediante ao atestado de especificações que acompanharão cada carregamento e demais documentações exigidas.

## **7 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

7.1 Os serviços serão realizados de Forma Parcelada, de acordo com a necessidade da Secretaria demandante.

7.1.1 - A contratada terá até 10 (dez) dias uteis para realizar a prestação de serviço de entrega, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço emitida pelo setor competente do município.

7.1.2 – Este prazo poderá ser prorrogado por até mais 05 (cinco) dias mediante solicitação da Contratada desde que justificado com antecedência de 5 (cinco) dias ao prazo limita para conclusão da prestação do serviço e com o devido aceite da Contratante.

7.1.3 – Todos os contatos relativos ao transporte e descarga do material, bem como à possível necessidade de extensão de prazos, deverão ser realizados por meio do telefone ou pelo e-mail [semap@primavera.ro.gov.br](mailto:semap@primavera.ro.gov.br).

7.2 A licitante vencedora será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, de acordo com a demanda que a Secretaria de Agricultura e Pecuária.

7.3 Os custos com a execução para carregamento, combustível, pedágios, seguro, depreciação do veículo no decorrer da prestação de serviço e demais custos com transporte serão de responsabilidade exclusiva da proponente, sendo certo que a realização deverá ocorrer nas condições e especificações constantes neste instrumento, bem como no Edital e na Ordem de Serviço.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

7.4 - Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais incidentes sobre o serviço licitado, e constituirá a única e completa remuneração.

7.5 – O local de entrega de entrega deverá ser realizado conforme descrito na Ordem de Serviço e na presença de servidores devidamente autorizados.

7.5.1 – As entregas ocorrerão em locais previamente definidos na Ordem de Serviço e com a presença do produtor ou representante da Associação de Produtores da localidade receptora. Considerando para um deslocamento de até 25 km no raio da sede do município, sempre nos limites do Município de Primavera de Rondônia-RO.

7.5.2 - O custo com pessoal para a realização dos serviços de carga, na origem, será de inteira responsabilidade da proponente.

5.5.3 - A entrega poderá acontecer, no máximo, até as 17 (dezessete) horas nos locais de destino reservado para tal finalidade, uma vez que o gestor e o fiscal acompanharão a entrega e eles encerram seus expedientes no horário citado.

5.5.4 - A descarga contará com a ajuda dos produtores que serão contemplados pelo serviço de frete do insumo. Os ajustes necessários à esta etapa serão realizados pela Secretaria demandante e a Associação e, ou, Pequenos Produtores favorecidos.

5.5.5 - O serviço objeto desta licitação não poderá ser usado para outra finalidade. Trata-se de registro de entrega para atender única e exclusivamente o transporte de café.

5.5.6 - Por viagem, deverá ser feito o transporte de carga que corresponda a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da capacidade do veículo. Caso haja viagem que fique aquém deste percentual, poderá ocasionar na não prestação do serviço, a fim de não lesar a Administração Pública.

5.5.7 - Este processo visa o Registro de Preços, para aquisição de café, a fim de não lesar a contratada a depender da distância da localidade/distrito receptora em relação à sede do município.

## **8. FORMA PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

As mudas de café deverão ser entregues no local indicado na solicitação da Secretaria, não admitindo a entrega em qualquer outro local, devendo a entrega ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da solicitação.

**Local de Entrega:** As mudas de café deverá ser entregue no endereço indicado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, conforme os locais de plantio.

O fornecedor deverá entregar o produto no local especificado no termo de entrega ou ordem de fornecimento que será emitido pela Secretaria Municipal de agricultura.

**Condições de Entrega:** O fornecedor deverá providenciar todo o transporte e logística para garantir que as mudas de café chegue ao local de entrega dentro das condições adequadas para o plantio. Isso inclui o uso de veículos apropriados para o transporte, respeitando as normas de segurança e regulamentações ambientais.

**Horário de Entrega:** A entrega das mudas de café poderá ocorrer tanto durante o horário comercial, quanto em horário extra comercial, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e a disponibilidade do fornecedor.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**Local de Entrega:** Caso seja necessário realizar a entrega no pátio da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SEMAP, localizada na Rua Tancredo Neves n°: 3766 Centro de Primavera de Rondônia, observando o horário de expediente das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira. O local deverá estar devidamente identificado e acessível para a entrega.

**Alinhamento com a Administração:** A data e o horário específicos da entrega deverão ser previamente alinhados com a administração da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente. O fornecedor deverá entrar em contato com a secretaria para confirmar e agendar a entrega, garantindo a disponibilidade de recursos humanos e infraestrutura adequados.

**Flexibilidade de Horários:** Caso seja necessário realizar a entrega fora do horário comercial, as condições logísticas e a autorização para a realização do serviço fora do horário regular serão acordadas previamente, com a devida comunicação entre as partes envolvidas.

**Responsabilidade pelo Acesso e Segurança:** O fornecedor será responsável por garantir que o acesso ao local de entrega seja seguro e viável, observando as condições de tráfego e eventuais restrições de horários extras. A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, por sua vez, disponibilizará os recursos necessários para garantir o bom andamento da operação durante a entrega.

**Confirmação de Recebimento:** Ao término da entrega, será realizada uma conferência para verificação da quantidade e qualidade de mudas de café entregue, sendo a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente responsável por confirmar o recebimento.

O carregamento deverá ocorrer mediante apresentação da ordem de retirada emitida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente desta Municipalidade na quantidade definida no endereço de sede da Empresa contratada.

As entregas que forem feitas em desacordo com o mencionado acima, não serão aceitas pela Comissão de Recebimento, ficando a Prefeitura isenta de qualquer responsabilidade.

A Prefeitura Municipal, reserva-se no direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, nos termos legais.

O (A) CONTRATADO (A) comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade do objeto fornecido, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto danificado.

Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, garantia, frete, transporte, instalação, tributos, decorrentes da entrega e da própria aquisição do objeto licitado.

## **9. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO**

As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas e apresentadas após o serviço ser executado, devendo conter no seu corpo a descrição do serviço, o número do processo e nota de empenho, da conta bancária da **CONTRATADA**, para efetivação do pagamento, o qual deverá ser realizado no prazo de até **30 (trinta)** dias após a apresentação. Na hipótese da apresentação de mais de uma nota fiscal/fatura, e, se alguma delas apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a **CONTRATANTE** poderá pagar apenas àquela que encontra-se correta, no prazo fixado para pagamento, ressalvado o direito da **CONTRATADA** de reapresentar, para cobrança àquelas inexatas devidamente corrigidas, com as justificativas necessárias (nestes casos também a **CONTRATANTE** terá o prazo de até **30 (trinta) dias**, a partir do recebimento, para efetuar uma análise e o pagamento). A(s) Nota(s) Fiscal (is)/Fatura





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

(s) deverá (ao) vir acompanhada (s) das certidões de tributos **Federais, Estaduais, Municipais, FGTS e INSS.**

#### **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Sugere-se que tal licitação seja feita na forma de Pregão, na modalidade Eletrônica do tipo menor preço por Item, visando REGISTRO DE PREÇOS, devido não se fazer necessário aprisionar orçamento, e também pelo fato da ampla concorrência e ser um bem comum.

#### **11. DEVERES DA CONTRATADA**

A Contrata deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumido com exclusividade seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:

Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme as especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

Responsabilizar – se pelos vícios e danos decorrentes do produto:

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

Comunicar a Contratante, no prazo de 02 (dois) dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação .

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto desta licitação em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar da notificação para tal.

#### **12. DEVERES DA CONTRATANTE**

Promover a fiscalização dos objetos desta licitação, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem executados pela CONTRATADA;

Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos no edital e Ata de registro de preços.

Notificar o fornecedor registrado sobre eventuais atrasos na execução dos serviços e/ou descumprimento de cláusulas previstas neste Termo de Referência, no Edital ou na Ata de registro de preço.

Não receber os materiais dissonantes das especificações contidas neste Termo de Referência, no Edital ou na Ata de registro de preço.

Aplicar ao fornecedor registrado as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de Ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço/contrato;

Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

Providenciar os pagamentos à Contratada das Notas Fiscais devidamente atestadas, conforme entregas realizadas, no prazo fixado. (30 dias a partir da emissão da nota fiscal);

Emitir Ordem de Retirada para o produtor beneficiário;

### **13. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

O orçamento para esta aquisição está previsto na lei orçamentária anual e ainda nos demais dispositivos de planejamento.

### **14. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

#### **14.1- DA REGULARIDADE JURÍDICA:**

- a) Exigir-se-á dos interessados na fase de habilitação, a documentação nos termos estabelecidos na Lei Federal n.º 14.133/2021:
- b) Comprovante de inscrição e da situação cadastral no CNPJ (cartão CNPJ)
- c) Documentos de Identidade e do CPF do representante legal da licitante;
- d) Contrato social ou instrumento equivalente, em vigor, que comprove o ramo de atividade da empresa, o qual deverá ser compatível com o objeto do Pregão.

#### **15.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

15.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), ativo e dentro do ramo de atividade do objeto licitado;

15.2.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal (se houver), relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.2.3 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, relativa a Tributos Federais, Seguridade Social e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, ou outra equivalente, na forma da Lei;

15.2.4 - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra equivalente na forma da Lei;

15.2.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, em validade;

15.2.6 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), consoante disposição do art. 195, § 3º, da CF/1988 ou outra equivalente na forma da Lei;

15.2.7 - Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou outra equivalente na forma da Lei.

#### **15.3-PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

15.3.1 ATESTADO(S), CERTIDÃO (ÕES) OU DECLARAÇÃO(ÕES) DE CAPACIDADE TÉCNICA, em nome da licitante, expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove o fornecimento do objeto desta licitação, contendo, necessariamente, a especificação do fornecimento, se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação;

15.3.2 Cópia do **Registro Nacional de Sementes e Mudas - RENASEM** junto ao Ministério da Agricultura, habilitado como produtor e ou comercializador de sementes, conforme Art. 4º do Dec. 5.153, de 23 de julho de 2004. Prova de inscrição, através da apresentação do Certificado de Inscrição, no Registro nacional de Sementes e Mudas – RENASEM, como produtor, comerciante, embalador ou reembalador de sementes e mudas.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

15.3.3 As empresas contratadas deverão ser credenciadas junto aos órgãos estaduais e/ou federais de defesa Defesa Sanitária Agrosilvopastoril da sede do licitante.

#### **16.0 DAS PENALIDADES/SANÇÕES**

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as seguintes sanções:

Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, estabelecendo o prazo de 02 (dois) dias úteis para que a empresa contratada apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor do contrato, até a data do efetivo adimplemento, observado o limite de 10 (dez) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução parcial ou total do contrato, conforme o caso;

A multa moratória será aplicada a partir do 1º dia útil da inadimplência, contado da data definida para o regular cumprimento da obrigação;

Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do produto não entregue, no caso de inexecução parcial, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura pela não execução parcial do contrato;

Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato no caso de sua inexecução total, a qual deverá ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias uteis, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura, ensejando também sua rescisão;

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores impedidos de licitar, e no caso de suspensão de licitar, a empresa contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas das demais cominações legais.

#### **17.0 DO FORO**

Para dirimir quaisquer dúvidas, controvérsias ou casos omissos resultantes do presente Contrato fica eleito o foro da Comarca de Pimenta Bueno, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### **18.0 SUBCONTRATAÇÃO**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **19.0 DAS CONDIÇÕES FINAIS**

Qualquer alteração do presente Termo de Referência, que se fizer necessário, deverá ser previamente consultada a Secretaria emitente deste termo.

Após analisado e autorizado não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições como forma de justificar a não prestação do serviço ou entrega do objeto, deste Termo de Referência, ou mesmo a existência de anormalidades não previstas nas especificações.

Primavera de Rondônia, 22 de abril de 2025



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**Elaborado por:**

---

**Elilha Feitosa Braga**  
Agente Administrativo

**Aprovado por:**

---

**Lucas Nunes da Silva**  
Prefeito Municipal  
Ordenador de Despesas



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**ANEXO I**  
**ESTIMATIVA DE CUSTOS**  
**(Relação de Itens)**

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	V. UNIT
1	50.000	UND	Mudas de café clonal, <b>Coffea canephora</b> (Robusta), oriundas de matrizes selecionadas em viveiros certificados, idade entre 120 e 150 dias, altura entre 25 e 40 cm com caule vigoroso, em excelente estado fitossanitário, raízes bem desenvolvidas, sem enovelamento, entrega de no mínimo 5 clones diferentes para cada produtor, totalmente isentos de pragas e doenças; dentro do padrão de qualidade viveirista, com certificação) e demais informações conforme o termo de referência.	R\$ 3,21
			VALOR TOTAL	R\$160.500,00